

## ประกาศจังหวัดภูเก็ต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์เมืองใต้ เชื่อมโยงการค้าโลกปี ๒๕๖๘  
กิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเครื่องประดับ แพรพรรณ และอัญมณีแห่งท้องทะเลใต้  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์เมืองใต้ เชื่อมโยงการค้าโลกปี ๒๕๖๘ กิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเครื่องประดับ แพรพรรณ และอัญมณีแห่งท้องทะเลใต้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๔๑,๑๙๙.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://phuket.moc.go.th/?pv=83> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดภูเก็ต ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [pu\\_ops@moc.go.th](mailto:pu_ops@moc.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยจังหวัดภูเก็ต จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://phuket.moc.go.th/?pv=83> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วณิชฐ์ อภิรัฐจิรวงษ์  
(นางสาววณิชฐ์ อภิรัฐจิรวงษ์)  
พาณิชยจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

สำเนาถูกต้อง

นิธิตี เรื่องจันทร์  
(นางสาวนิธิตี เรื่องจันทร์)  
นักวิชาการพาณิชยชำนาญการพิเศษ  
ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘  
โดย นางสาวนิธิตี เรื่องจันทร์ นักวิชาการ  
พาณิชยชำนาญการพิเศษ

# (สำเนา)

## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๒/๒๕๖๘

การจ้างโครงการส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์เมืองใต้ เชื่อมโยงการค้าโลกปี ๒๕๖๘ กิจกรรมการจัดงาน  
แสดงและจำหน่ายสินค้าเครื่องประดับ แพรพรรณ และอัญมณีแห่งท้องทะเลใต้

ตามประกาศ จังหวัดภูเก็ต

ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

จังหวัดภูเก็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริม  
ตลาดสินค้าอัตลักษณ์เมืองใต้ เชื่อมโยงการค้าโลกปี ๒๕๖๘ กิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า  
เครื่องประดับ แพรพรรณ และอัญมณีแห่งท้องทะเลใต้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมี  
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน  
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ  
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้  
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า  
(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ  
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้

เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ

เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้
  ๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด  
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่  
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง  
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย  
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ  
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้  
ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้  
ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน  
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา  
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัด  
จากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ  
งานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม  
เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ  
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ

การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ

พิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์เมืองใต้ เชื่อมโยงการค้าโลก ปี ๒๕๖๘ กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพทางการค้าเครื่องประดับ แพรพรรณ และอัญมณีแห่งท่องเที่ยวใต้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๐.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ

ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงว่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

## ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดภูเก็ต  
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

นิธิตี เรื่องจันทร์  
(นางสาวนิธิตี เรื่องจันทร์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ  
ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘  
โดย นางสาวนิธิตี เรื่องจันทร์ นักวิชาการ  
พาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

**ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)**  
**โครงการส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์เมืองใต้ เชื่อมโยงการค้าโลก ปี ๒๕๖๘**  
**กิจกรรมการเพิ่มศักยภาพทางการค้าเครื่องประดับ แพรพรรณ และอัญมณีแห่งท้องทะเลใต้**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

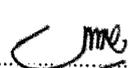
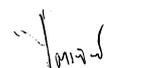
\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เศรษฐกิจฐานราก มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจของประเทศ โดยรัฐบาลมีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำ สร้างรายได้ และสร้างความเจริญความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้สามารถพึ่งพาตนเอง เกิดการสร้างอาชีพและการกระจายรายได้ ตามเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๖ เศรษฐกิจฐานราก เพื่อให้ทุกคนได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ซึ่งจากรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี ๒๕๖๕ โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่าผลการประเมินการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากในภาพรวมการพัฒนาในห้วง ๕ ปีแรก (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมลดลง โดยส่วนหนึ่งเกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ การจ้างงาน และวิถีชีวิตของคนไทยจำนวนมาก ส่วนการประเมินผลของแผนแม่บทฯ ประเด็น ๑๖ เศรษฐกิจฐานราก ในช่วง พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ภาพรวมผู้ประกอบการเศรษฐกิจฐานรากมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและยังคงบรรลุเป้าหมายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ยังมีประเด็นท้าทายที่ต้องเร่งให้ความสำคัญ อาทิ การเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ให้การสนับสนุนการพัฒนาและต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน ตลอดจนส่งเสริมช่องทางตลาดเพื่อการจำหน่ายและกระจายสินค้าให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในกลุ่มผู้บริโภค

ประเทศไทย มีความได้เปรียบทางภูมิศาสตร์ มีทรัพยากรทางธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ ประกอบกับภาครัฐมีการส่งเสริมศักยภาพผู้ประกอบการตั้งแต่ระดับฐานราก สู่ระดับอุตสาหกรรม ส่งผลให้ผู้ประกอบการมีความพร้อมในการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าสูง จากนโยบายของรัฐบาลที่ผลักดันอุตสาหกรรมอาหารของไทยให้เป็น Food Hub หรือครัวไทยสู่ครัวโลก จากรายงานการส่งออกสินค้าประมงของไทย ประจำเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยกรมประมง พบว่าในปี ๒๕๖๕ ประเทศไทยมีสัดส่วนการส่งออกสินค้าประมงอาหารทะเล มูลค่า ๒๒๙,๐๘๔.๓๒ ล้านบาท ขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๗.๓๕ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๔ โดยมีตลาดส่งออกสำคัญ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น และจีน

ขณะเดียวกัน ภาคใต้มีลักษณะภูมิประเทศเป็นคาบสมุทรที่มีทะเลขนานอยู่ ๒ ฝั่ง คือฝั่งอ่าวไทยและฝั่งอันดามัน มีความหลากหลายทางชีวภาพ ภูมิปัญญา อัตลักษณ์พื้นถิ่น ศิลปวัฒนธรรม โครงสร้างเศรษฐกิจของภาคใต้ส่วนใหญ่จะพึ่งพิงภาคเกษตรกรรม รวมถึงอุตสาหกรรมประมง มีธุรกิจเกี่ยวเนื่องจากการเกษตรกรรมและการประมงจำนวนมาก อาทิ สินค้า GI, สินค้า BCG, สินค้า Soft Power, สินค้าอาหารทะเลและผลิตภัณฑ์แปรรูป, เครื่องประดับ แพรพรรณ อัญมณี ความล้าค่าจากธรรมชาติที่มีชื่อเสียงเลื่องลือไปทั่วโลกถึงความงดงามและความมีคุณค่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นแหล่งผลิตไข่มุกน้ำเค็มที่สำคัญของประเทศไทย มีฟาร์มเพาะเลี้ยงขนาดใหญ่และได้รับมาตรฐานสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ รวมทั้งสินค้าประเภทเครื่องถม เครื่องเงิน และลูกปัด ที่นิยมนำมาเป็นเครื่องประดับตกแต่ง สะท้อนถึงความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ผสมผสานกับเครื่องแต่งกายที่เป็นภูมิปัญญาด้านมรดกทางวัฒนธรรม สะท้อนถึงค่านิยมด้านการแต่งกายของประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้ แม้ว่าสินค้าจะเป็นที่รู้จักแก่ผู้บริโภค แต่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการในพื้นที่ยังขาดโอกาสในการพัฒนาต่อยอดและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายรูปแบบใหม่ๆ

.....  ..... ประธานกรรมการ .....  ..... กรรมการ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวกนิษฐ วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
พาณิชย์จังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต ในฐานะหน่วยงานของกระทรวงพาณิชย์ในภูมิภาค จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพทางการค้าเครื่องประดับ แพรพรรณ และอัญมณีแห่งท้องทะเลใต้ เพื่อเชื่อมโยงตลาดสินค้าเครื่องประดับ อัญมณี ของใช้ และเครื่องแต่งกายที่เป็นอัตลักษณ์ในพื้นที่ สร้างโอกาสให้ผลิตภัณฑ์ชุมชนในภาคใต้เป็นที่รู้จักแก่ผู้บริโภคในวงกว้างมากขึ้น เสริมสร้างศักยภาพและขีดความสามารถทางการแข่งขันของเศรษฐกิจฐานราก ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด เพิ่มช่องทางการจำหน่าย และสร้างเครือข่ายทางการค้าให้แก่กลุ่มสินค้าเครื่องประดับ อัญมณี ของใช้ และเครื่องแต่งกายที่เป็นอัตลักษณ์ภาคใต้ รวมทั้งประชาสัมพันธ์สินค้าให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ยกย่องรายได้ผู้ประกอบการเครื่องประดับ อัญมณี ของใช้ และเครื่องแต่งกายภาคใต้

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างที่มีความชำนาญในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจในงานที่รับจ้างตามที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

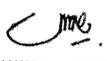
๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดภูเก็ต วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

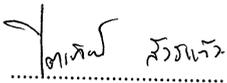
๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

  
..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวยุพาพร สวัสดิ์)  
พาณิชย์จังหวัดชุมพร

  
..... กรรมการ  
(นางสาวกัญญา วิชัยดิษฐ์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

  
..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวอภิญญา วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
พาณิชย์จังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง  
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา  
ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ  
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน  
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน  
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ  
หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน  
เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัท  
ที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่  
รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ  
นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา  
ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา  
ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา  
ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ  
แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย  
การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ  
หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้น  
ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

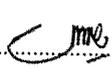
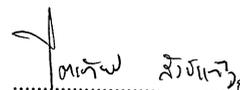
๖) กรณีตามข้อ ๑) - ๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ  
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีการจัดการเจรจาธุรกิจ  
ภายในงาน อย่างน้อย ๑ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา  
ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยผลงานข้างต้นต้องเป็นสัญญาจ้าง  
ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้  
ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาสัญญาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมขอบเขตของงาน หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน  
พร้อมขอบเขตของงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นเสนอราคา

\*\* ทั้งนี้ หากผู้ยื่นเสนอราคามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคางานจ้าง ที่ระบุไว้ใน  
ข้อ ๓ ถือว่าขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนออื่นๆ อีกต่อไป

.....  ..... ประธานกรรมการ .....  ..... กรรมการ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวอภิญช วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
พาณิชย์จังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น ประเภทเครื่องประดับ อัญมณี ของใช้ และเครื่องแต่งกาย ภาคใต้ รวม ๑๑ จังหวัด (ยกเว้นจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส)

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่จัดงาน

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘ (ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๕.๒ สถานที่ : ห้างสรรพสินค้าชั้นนำที่มีชื่อเสียง ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

ทั้งนี้ ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

#### ๖. วิธีการดำเนินงาน

จ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

#### ๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๙๙,๑๑๘.๔๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทสี่สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ แล้ว

#### ๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเครื่องประดับ แพรพรรณ และอัญมณีแห่งท้องทะเลใต้ ในภูมิภาคอื่น ภายใต้โครงการส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์เมืองใต้ เชื่อมโยงการค้าโลก ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ระยะเวลา ๕ วัน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ผู้รับจ้างต้องแสดงขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมให้มีความชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน

๘.๒ นำเสนอแนวคิด ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) เช่น แบบผังพื้นที่ (Floor Plan) ของการจัดงาน ชื่องาน (Slogan) สัญลักษณ์ (Key Visual) การจัดสถานที่ การจัดพิธีเปิด การจัดการจราจรกิจการจัดแสดงสินค้า การแสดงแบบสินค้าเครื่องประดับ แพรพรรณและอัญมณี กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมการแสดง และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยนำเสนอในลักษณะแพชชั่นเครื่องประดับตกแต่งและเครื่องแต่งกายที่มีความโดดเด่น ทันสมัย ดูเป็นสากล ผสมผสานกับเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของภาคใต้ รวมทั้งนำผ้าพื้นถิ่นมาใช้ตกแต่งสถานที่จัดงานอย่างสร้างสรรค์และมีความร่วมสมัย

๘.๓ ออกแบบและวางแผนผังภายในงาน (Layout) ให้สอดคล้องกับพื้นที่และกิจกรรมภายในงาน สะดวกต่อการใช้งานและมีภาพลักษณ์ที่ดี โดยต้องนำเสนอแบบผังพื้นที่ (Floor Plan) รายละเอียดการออกแบบ ตกแต่ง และรูปแบบการจัดงานทั้งหมด ในลักษณะ ๓D Perspective ให้มีภาพมุมมองที่ชัดเจนเสมือนจริง

#### ๘.๔ การบริหารจัดการพื้นที่

๘.๔.๑ จัดหาพื้นที่ภายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำที่มีชื่อเสียง ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ที่มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมในการจัดงาน เป็นศูนย์รวมของการคมนาคม มีความสะดวกในการเดินทาง เป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าและบริการที่หลากหลาย มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้าเครื่องประดับ แพรพรรณ และอัญมณีแห่งท้องทะเลใต้ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ที่สามารถรองรับลูกค้าจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา พื้นที่สำหรับจัดตั้งเวที พิธีเปิดงาน การเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้า (Business Matching) และพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมอื่นๆ ให้เพียงพอ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวกนิษฐา วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พาณิชย์จังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ วันแสดงและจำหน่ายสินค้า และวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของเจ้าของสถานที่จัดงาน รวมถึงต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้าง ติดตั้ง และรื้อถอน ตลอดจนอุบัติเหตุจากภัยธรรมชาติ ฯลฯ

๘.๔.๒) จัดให้มีเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ x ๔.๐๐ x ๐.๔๐ เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ โดยต้องมีความเหมาะสม แข็งแรงต่อการจัดกิจกรรมและการแสดงแบบสินค้าเครื่องประดับ แพรพรรณและอัญมณี ฉากหลังเป็นจอ LED ขนาดเหมาะสมกับเวทีพร้อมตกแต่งให้สวยงาม และติดตั้งระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมผู้ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน ให้พร้อมสำหรับการใช้งานเพื่อใช้จัดพิธีเปิดงานและกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจัดให้มีจุดแสดงสินค้าเด่น (Display) จำนวน ๑ จุดบริเวณเวที โดยตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน

๘.๔.๓) จัดให้มีคูหา พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ในคูหาจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย

- คูหามาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา
- ป้ายชื่อร้านค้าพร้อมหมายเลขคูหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย/คูหา กรณีคูหาหุ้มมุงให้ทำป้ายชื่อร้านค้าทุกด้าน
- โต๊ะวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าหรือวัสดุอื่นสำหรับปูโต๊ะ ขนาดตามความเหมาะสมและสวยงาม ประกอบด้วย เก้าอี้จำนวน ๒ ตัว ถึงขยะพร้อมถุง จำนวน ๑ ใบ ไฟส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๑ ดวง ปลั๊กไฟเต้าเสียบ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๘.๔.๔) ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งให้สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน

- ชุ้มประตู ทางเข้า-ออกงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด
- จุดถ่ายภาพ ที่มีป้ายชื่องานหรือสโลแกน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด
- จุดแสดงสินค้าเด่น (Display) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ได้แก่ บริเวณหน้างานหรือทางเข้างาน และบริเวณเวที กรณีสินค้าที่จัดแสดงมีมูลค่าสูง ให้จัดวางในพื้นที่ที่มีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดเวลา และหากเป็นสินค้าชิ้นเล็ก ให้จัดวางบนแท่นหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้สินค้าโดดเด่นและสวยงาม

- ฉากหลัง (Backdrop) ตามความเหมาะสมของงาน

๘.๔.๕) จัดให้มีพื้นที่กองอำนวยการ เพื่อการประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และลงทะเบียนเข้าร่วมงาน โดยมีป้ายแสดงให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน โดยจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ฯลฯ

๘.๔.๖) จัดให้มีพื้นที่จัดเก็บสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ประกอบการทั้งหมด ให้มีป้ายบอกชื่อพื้นที่อย่างชัดเจน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ ขนย้าย และดูแลรักษาสินค้าของผู้ประกอบการ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๔.๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานประจำของพื้นที่จัดงาน

๘.๔.๘) จัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่จัดงานตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ซึ่งไม่ใช่พนักงานรักษาความสะอาดที่ปฏิบัติงานประจำของพื้นที่จัดงาน

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวกนิษฐ วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พาณิชยจังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชยชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชยชำนาญการ

## ๘.๕ พิธีเปิด กิจกรรมบนเวที และกิจกรรมส่งเสริมการขายประจำวัน

### ๘.๕.๑) พิธีเปิด

๑) ออกแบบและตกแต่งสถานที่พร้อมอุปกรณ์ให้มีความเหมาะสมกับสถานที่ และสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน

๒) ออกแบบและนำเสนอ Gimmick ในพิธีเปิดที่มีเอกลักษณ์ โดดเด่น น่าสนใจและสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน

๓) จัดทำลำดับพิธีเปิดงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิดงาน เช่น กำหนดการ คำกล่าว สคริปต์พิธีกร และข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชน (press kit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดหรือให้เพียงพอต่อการร่วมงาน โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนวันพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติอย่างน้อย ๑ ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะ ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว พร้อมโปเตียมในช่วงพิธีเปิดงาน

๕) ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน อาทิ สื่อมวลชนจากสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ และสื่อออนไลน์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๖) จัดให้มีการแสดงที่สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๗) จัดของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่าชิ้นละ ๑๐๐ บาท

๘) จัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ในงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๙) จัดให้มีจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดการลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๐) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด มูลค่าไม่ต่ำกว่าชุดละ ๕๐ บาท

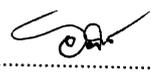
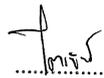
๘.๕.๒) จัดให้มีการแสดงแบบสินค้าเครื่องประดับ แพรพรรณและอัญมณี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ สินค้า โดยนำเสนอในลักษณะการผสมผสานระหว่างแฟชั่นสไตล์ Street Runway - Smart Casual ร่วมกับเครื่องประดับตกแต่งและเครื่องแต่งกายที่เป็นอัตลักษณ์ด้านมรดกทางวัฒนธรรม สื่อถึงเสน่ห์ของภาคใต้ที่มีความสากล โดดเด่น ทันสมัย และสามารถประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

### ๘.๕.๒) กิจกรรมบนเวที และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีพิธีกรประจำวันไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน (พิธีกรอย่างน้อย ๑ คน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้) เพื่อดำเนินกิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย ประชาสัมพันธ์ร้านค้าที่มาจำหน่ายสินค้า และเชิญชวนให้คนเข้าร่วมชมงานและเลือกซื้อสินค้า วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ

๒) จัดกิจกรรมบนเวทีไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ชุด จำนวน ๕ วัน อาทิ การแสดงศิลปวัฒนธรรม การแสดงดนตรีสด หรืออื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และเก้าอี้สำหรับผู้รับชมกิจกรรมบริเวณหน้าเวที ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายประจำวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ รอบ อาทิ การแจกคู่มือเงินสด แจกของรางวัล นาทีทอง โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน ทั้งนี้ กิจกรรมส่งเสริมการขายประจำวันต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

.....  ..... ประธานกรรมการ .....  ..... กรรมการ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวกนิษฐ วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
พาณิชย์จังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

## ๘.๖ การเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้า (Business Matching)

๘.๖.๑) ประธานผู้ซื้อทั้งในและต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ซื้อที่เข้าร่วมเจรจาธุรกิจแบบ onsite ไม่น้อยกว่า ๗ ราย โดยผู้ซื้อต้องเป็นธุรกิจที่สามารถตรวจสอบตัวตนและมีเอกสารหลักฐานที่ยืนยันได้ เช่น ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรอง กรณีเป็นนิติบุคคล หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้

๘.๖.๒) จัดให้มีพื้นที่จัดกิจกรรมในบริเวณงานหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือ Wi-Fi และอุปกรณ์สำนักงานที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา ในช่วงการจัดงาน ดังนี้

๑) จัดโต๊ะและเก้าอี้พร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๔ ตัว) เพื่อใช้สำหรับการเจรจาธุรกิจ

๒) อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน อาทิ กระดาษขาว A๔ ปากกา ดินสอ ปากกาลบคำผิด post-it แฟ้มใส่ และถังขยะ เป็นต้น

๓) จัดมุมสำหรับเจรจาธุรกิจออนไลน์ ๑ จุด ประกอบด้วยโต๊ะ เก้าอี้ โน้ตบุ๊กพร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต ชุดหูฟัง ไมโครโฟน กล้อง และผู้ดูแลระบบ

๘.๖.๓) จัดให้มีล่ามภาษาอังกฤษและหรือภาษาที่ผู้ซื้อใช้สนทนา ตลอดการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๖.๔) จัดทำตารางการเจรจาธุรกิจ สำหรับผู้ซื้อและผู้ขาย โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ก่อนจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๘.๖.๕) จัดทำเอกสารบันทึกความเข้าใจ (MOU) แสดงข้อมูลการซื้อขายและสรุปผลการเจรจาธุรกิจ

## ๘.๗ การประชาสัมพันธ์

๘.๗.๑) สื่อโทรทัศน์

ออกแบบและผลิตสโปตโฆษณาทางโทรทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยเผยแพร่ทางรายการที่ได้รับความนิยมของสถานีโทรทัศน์ช่องหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ออกอากาศ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ในเวลา ๑๘.๐๐-๒๓.๐๐ น. โดยต้องจัดส่งข้อความและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนทำการประชาสัมพันธ์

๘.๗.๒) ป้ายประชาสัมพันธ์

ออกแบบ ผลิต ติดตั้งและรื้อถอน ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์งาน ดังนี้

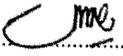
๑) ป้ายไว้นิลทึบแสงขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๘ ตร.ม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

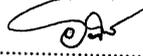
๒) ป้ายไว้นิลทึบแสงไม่น้อยกว่า ๒๐ ตร.ม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์และจุดการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ต้องจัดส่งแบบและจุดติดตั้ง ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการจัดงาน และติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๘.๗.๓) สื่อออนไลน์

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง แต่ละช่องทางจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยมีผู้ติดตาม แต่ละช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย ทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

  
ประธานกรรมการ  
(นางสาวยุพาพร สวัสดิ์)  
พาณิชย์จังหวัดชุมพร

  
กรรมการ  
(นางสาวกนิษฐ วิชัยดิษฐ์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

  
กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

## ๘.๗.๔) รถแท็กซี่

๑) ผลิตสพอตประชาสัมพันธ์สำหรับใช้กับรถแท็กซี่ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สพอต ทั้งนี้ ต้องจัดส่งข้อความ และสพอตประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนทำการประชาสัมพันธ์ (ก่อนวิ่งรถแท็กซี่)

๒) จัดให้มีรถแท็กซี่ไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คัน พร้อมป้ายไวเนิลประชาสัมพันธ์ติด ๓ ด้าน เพื่อทำการเผยแพร่สพอตประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน (รวม ๗ วัน) โดยจัดส่งรูปแบบป้ายและเส้นทางการเดินรถให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนทำการประชาสัมพันธ์ (ก่อนวิ่งรถแท็กซี่)

## ๘.๗.๕) อินฟลูเอนเซอร์ (Influencer)

จัดให้มีอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ที่เป็นที่ยอมรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน และมีจำนวนผู้เข้าชมวิดีโอสั้น/คลิปในช่องทาง Tiktok ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๒ คลิป ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ช่วงการจัดงาน ผ่านช่องทาง Tiktok ของอินฟลูเอนเซอร์ โดยให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับเครื่องประดับ แพรพอร์น และอัญมณีภาคใต้ ให้อินฟลูเอนเซอร์มายังสถานที่จัดงานและจัดทำวิดีโอสั้น/คลิปรีวิวประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที โดยในวิดีโอสั้น/คลิปรีวิวต้องปรากฏตัวอินฟลูเอนเซอร์รายดังกล่าว ทำการโพสต์วิดีโอสั้น/คลิปภายในวันที่ถ่ายทำ และคงโพสต์ไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้

๑) วันที่ ๑ ของการจัดงาน อินฟลูเอนเซอร์ คนที่ ๑ จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Tiktok ของอินฟลูเอนเซอร์ โดยโพสต์คลิปภายในวันที่ ๑ ของการจัดงาน และคงโพสต์ไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) วันที่ ๒ ของการจัดงาน อินฟลูเอนเซอร์ คนที่ ๒-๓ จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Tiktok ของอินฟลูเอนเซอร์ โดยโพสต์คลิปภายในวันที่ ๒ ของการจัดงาน และคงโพสต์ไว้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

## ๘.๘ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๘.๘.๑) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าขนส่งสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานรายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๘.๘.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายคลั่งคอ (Batch) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ประกอบการ สื่อมวลชน เจ้าหน้าที่ และทีมงานผู้รับจ้าง

๘.๘.๓) จัดทำเอกสารคู่มือผู้เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิดงาน ข้อปฏิบัติ ข้อห้ามต่าง ๆ จุดขนถ่ายสินค้า ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปเล่มให้เพียงพอสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

๘.๘.๔) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดงาน

๘.๘.๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงานและกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ รวมทั้งเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งทุกกิจกรรมตลอดการจัดงาน

๘.๘.๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่สามารถตัดสินใจได้ เพื่อประสานงานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ตหรือผู้ว่าจ้าง และให้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด อันเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวกนิษฐา วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พาณิชยจังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

#### ๘.๙ การประเมินผลการจัดงาน

ออกแบบ/จัดเก็บแบบสำรวจข้อมูลของผู้ประกอบการและผู้ร่วมงาน ดังนี้

๘.๙.๑) จำนวนผู้เข้าร่วมงานของแต่ละวัน ตลอดการจัดงาน

๘.๙.๒) ยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการทุกรายภายในงานเป็นรายวัน โดยได้รับการรับรองจากผู้ประกอบการทุกรายเป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของยอดจำหน่ายได้อย่างชัดเจน

๘.๙.๓) ข้อมูลการเจรจาธุรกิจ ได้แก่ ประเภทของสินค้า รายละเอียดการเจรจาธุรกิจแต่ละราย มูลค่าของสินค้าที่มีการตกลงซื้อขาย หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์

๘.๙.๔) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการทุกราย และผู้ร่วมงานทั้ง ๕ วัน รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๘.๙.๕) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลของมูลค่าการจำหน่ายสินค้า มูลค่าการเจรจาธุรกิจ จำนวนผู้เข้าร่วมงาน และความพึงพอใจตามข้อ ๘.๙.๑ - ๘.๙.๔ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล

โดยแบบสำรวจข้อมูล/แบบประเมินความพึงพอใจ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

**หมายเหตุ:** การดำเนินการตามข้อ ๘ จะต้องเป็นไปตามข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

#### ๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ ส่งมอบเอกสารการส่งมอบงาน ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๙.๒ สิ่งที่ต้องส่งมอบ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๘ ในรูปแบบเอกสาร เป็นรูปเล่มพิมพ์สีทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด และรูปแบบไฟล์ข้อมูล แยกเป็นหมวดหมู่ จัดเก็บลงสื่อบันทึกข้อมูล ภายนอก (External Harddisk) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ TB จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑) สรุปผลการดำเนินโครงการฯ โดยมีเนื้อหา ภาพนิ่ง และเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามขอบเขตของงานในข้อ ๘

๒) ไฟล์ข้อมูลที่ประกอบด้วย ภาพถ่าย วิดีโอ ไฟล์เสียง หรือสไลด์อื่น ๆ

๓) หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการตรวจรับตามขอบเขตการดำเนินงาน อาทิ เอกสารสรุปมูลค่าการจำหน่าย ผลการเจรจาธุรกิจ เอกสารบันทึกความเข้าใจ (MOU) แสดงข้อมูลการซื้อขายและสรุปผลการเจรจาธุรกิจ แบบประเมินความพึงพอใจ ฯลฯ

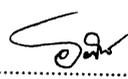
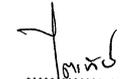
๙.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้การตรวจรับเป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้ตลอดเวลา

#### ๑๐. งานวางและจ่ายเงิน

๑๐.๑ การชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ๑ งวด จำนวน ๑๐๐% ของวงเงินตามสัญญา เบิกจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการ

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพบว่า รายการใดไม่ปรากฏในการจัดกิจกรรม ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าจ้างในรายการนั้น ๆ ตามอัตราที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าจ้างที่ได้รับ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

.....  ประธานกรรมการ .....  กรรมการ .....  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวยุพาพร สวัสดิ์ดี) (นางสาวอภิญญา วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
พาณิชย์จังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

## ๑๑. ค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินจ้าง นับแต่วันครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

๑๑.๒ สงวนสิทธิ์การส่งมอบงานในกรณีที่ดำเนินการส่งมอบงานล่าช้า ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

## ๑๒. แนวทางการยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ การยื่นข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเสนอราคาเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามเวลาที่กำหนด โดยให้มีเอกสารแสดงปริมาณงาน (รายละเอียดราคาแต่ละรายการ) แนบพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในระบบฯ ด้วย

๑๒.๒ การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องส่งเป็นไฟล์เอกสารทางระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกำหนด พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่น ข้อเสนอพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสาร โดยข้อเสนอทางเทคนิคให้นำเสนอตาม ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘ และคณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาจากเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการมีข้อสงสัย จะติดต่อกลับผ่านทางโทรศัพท์เพื่อประสานข้อมูลเพิ่มเติม

## ๑๓. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยข้อมูลรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดที่แสดงให้เห็นว่ากิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้างสามารถดำเนินการให้เป็นผลสำเร็จได้อย่างไร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ แนวทางการดำเนินกิจกรรมโดยละเอียด ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน และ รายละเอียดต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงจำนวน เวลา สถานที่ ช่องทาง หรืออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ในการจัดงาน รวมทั้งสามารถสื่อให้เห็นภาพการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดได้อย่างชัดเจน

ทั้งนี้ ข้อเสนอทางเทคนิคเป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อคะแนน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงรายละเอียดหรือ แสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือทำให้ไม่สามารถเข้าใจได้ว่ากิจกรรมสามารถดำเนินการได้สำเร็จและเกิดความ คุ่มค่าได้อย่างไร คณะกรรมการจะไม่พิจารณาและไม่นับรวมคะแนนในส่วนนั้น

## ๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

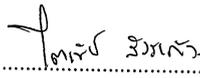
๑๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ทั้งนี้จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ให้นำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| ๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price)                       | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐                       |
| ๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐<br>(คิดจาก ๑๐๐ คะแนน) |

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวอภินุช วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พาณิชย์จังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

## ๑๔.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

รายการ	คะแนน
<b>๑) แผนการดำเนินงาน แนวคิด การบริหารจัดการพื้นที่ และกิจกรรมภายในงาน</b>	<b>๖๕</b>
๑.๑) สถานที่จัดงาน	๑๐
๑.๒) แผนการจัดกิจกรรม แนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม	๕
๑.๓) สัญลักษณ์การจัดงานหรือโลโก้งาน	๕
๑.๔) รูปแบบคูหาจำหน่ายสินค้า	๕
๑.๕) รูปแบบซุ้มประตูทางเข้า-ออกงาน จุดถ่ายภาพ และจุดแสดงสินค้าเด่น (Display)	๕
๑.๖) รูปแบบเวที	๕
๑.๗) พิธีเปิดงาน	๕
๑.๘) Gimmick ในพิธีเปิดงาน	๕
๑.๙) พิธีกร	๕
๑.๑๐) การแสดงประจำวันบนเวที	๕
๑.๑๑) กิจกรรมส่งเสริมการขาย	๑๐
<b>๒) การประชาสัมพันธ์</b>	<b>๒๐</b>
๒.๑) รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์และออฟไลน์	๕
๒.๒) ช่องทางสื่อโทรทัศน์	๕
๒.๓) ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)	๕
๒.๔) ช่องทางอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer)	๕
<b>๓) การจัดเจรจาธุรกิจ</b>	<b>๑๐</b>
๓.๑) แผนการดำเนินกิจกรรมเจรจาธุรกิจ	๕
๓.๒) รูปแบบและการตกแต่งสถานที่กิจกรรมเจรจาธุรกิจ	๕
<b>๔) ประสบการณ์การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีการเจรจาธุรกิจภายในงาน</b>	<b>๕</b>
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

 ประธานกรรมการ .....  กรรมการ .....  กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวยุพาพร สวัสดิ์ดี) (นางสาวอภิญญา วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พาณิชย์จังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงาน แนวคิด การบริหารจัดการพื้นที่ และกิจกรรมภายในงาน (๖๐ คะแนน)

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑) สถานที่จัดงาน มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมกับการจัดงาน เป็นศูนย์รวมของการคมนาคม มีความสะดวกในการเดินทาง เป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าและบริการที่หลากหลาย มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้าเครื่องประดับ แพรพรรณ และอัญมณีแห่งท้องทะเลใต้ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ทำเลที่ตั้งเหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เป็นศูนย์รวมของการคมนาคม มีความสะดวกในการเดินทาง เป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าและบริการที่หลากหลาย มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีชื่อเสียง สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานมากที่สุด	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และภาพลักษณ์ของงาน อย่างมีความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการฯ พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเปรียบเทียบข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงตามลำดับ
ทำเลที่ตั้งเหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เป็นศูนย์รวมของการคมนาคม มีความสะดวกในการเดินทาง เป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าและบริการที่หลากหลาย มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีชื่อเสียง สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานมาก	๗		
ทำเลที่ตั้งเหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เป็นศูนย์รวมของการคมนาคม มีความสะดวกในการเดินทาง เป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าและบริการที่หลากหลาย มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีชื่อเสียง สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานปานกลาง	๕		
ทำเลที่ตั้งเหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เป็นศูนย์รวมของการคมนาคม มีความสะดวกในการเดินทาง เป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าและบริการที่หลากหลาย มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีชื่อเสียง สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานน้อย	๓		
ทำเลที่ตั้งเหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เป็นศูนย์รวมของการคมนาคม มีความสะดวกในการเดินทาง เป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าและบริการที่หลากหลาย มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีชื่อเสียง สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานน้อยที่สุด	๑		

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวอภิญญา วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พาณิชยจังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑.๒) เสนอแผนการจัดงานในภาพรวม ครบถ้วน มีขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่าย รวมทั้งเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดกิจกรรม (Theme) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น ทันสมัย ดูเป็นสากล ผสมผสานกับเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของภาคใต้ และสอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แผนการจัดกิจกรรมครบถ้วน มีขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่าย มีแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดกิจกรรม ที่สร้างสรรค์ โดดเด่น สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และวัตถุประสงค์ มากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอ	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา
แผนการจัดกิจกรรมครบถ้วน มีขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่าย มีแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดกิจกรรม ที่สร้างสรรค์ โดดเด่น สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และวัตถุประสงค์ มาก	๔	แนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรม	ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
แผนการจัดกิจกรรมครบถ้วน มีขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่าย มีแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดกิจกรรม ที่สร้างสรรค์ โดดเด่น สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และวัตถุประสงค์ ปานกลาง	๓	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	โดยเปรียบเทียบข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงตามลำดับ
แผนการจัดกิจกรรมครบถ้วน มีขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่าย มีแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดกิจกรรม ที่สร้างสรรค์ โดดเด่น สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และวัตถุประสงค์ น้อย	๒	และภาพลักษณ์ของงาน อย่างมีความคิด	
แผนการจัดกิจกรรมครบถ้วน มีขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่าย มีแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดกิจกรรม ที่สร้างสรรค์ โดดเด่น สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และวัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	๑	สร้างสรรค์	

๑.๓) ออกแบบสัญลักษณ์การจัดงานหรือโลโก้งาน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย น่าสนใจ สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และสื่อแนวคิดชัดเจน มากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยนำเสนอ	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา
มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย น่าสนใจ สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และสื่อแนวคิดชัดเจน มาก	๔	รูปแบบสัญลักษณ์หรือโลโก้งาน	ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย น่าสนใจ สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และสื่อแนวคิดชัดเจน ปานกลาง	๓	ทันสมัย	โดยเปรียบเทียบข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงตามลำดับ
มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย น่าสนใจ สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และสื่อแนวคิดชัดเจน น้อย	๒	น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิด	
มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย น่าสนใจ สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และสื่อแนวคิดชัดเจน น้อยที่สุด	๑	วัตถุประสงค์ของโครงการ และภาพลักษณ์ของงาน	

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวอภินุช วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พานิชย์จังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

## ๑.๔) ออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้า (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ก่อสร้างด้วยโครงไม้ ออกแบบทันสมัย ตกแต่งสวยงาม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และดึงดูดความสนใจมากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยรูปแบบ มีความ สอดคล้องกับ แนวคิด รูปแบบ และภาพลักษณ์ ของงาน	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่นมา ทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ โดยเปรียบเทียบ ข้อเสนอที่ดีที่สุด เรียงตามลำดับ
ก่อสร้างด้วยโครงไม้ ออกแบบทันสมัย ตกแต่งสวยงาม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และดึงดูดความสนใจ มาก	๔		
ก่อสร้างด้วยโครงไม้ ออกแบบ ตกแต่งสวยงาม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และดึงดูดความสนใจ ปานกลาง	๓		
ก่อสร้างด้วยโครงสร้างซิสเทม ออกแบบ ตกแต่ง สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และดึงดูดความสนใจ น้อย	๒		
ก่อสร้างด้วยโครงสร้างซิสเทม ออกแบบ ตกแต่ง สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และดึงดูดความสนใจ น้อยที่สุด	๑		

## ๑.๕) รูปแบบซุ้มประตูทางเข้า-ออกงาน จุดถ่ายภาพ และจุดแสดงสินค้าเด่น (Display) (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม โดดเด่น สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และแนวความคิดการจัดงาน ดึงดูดใจให้เข้าชมงาน มากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีความ สอดคล้องกับ แนวคิด รูปแบบ และภาพลักษณ์ ของงาน	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่นมา ทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ โดยเปรียบเทียบ ข้อเสนอที่ดีที่สุด เรียงตามลำดับ
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม โดดเด่น สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และแนวความคิดการจัดงาน ดึงดูดใจให้เข้าชมงาน มาก	๔		
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และแนวความคิดการจัดงาน ดึงดูดใจให้เข้าชมงาน ปานกลาง	๓		
ออกแบบไม่โดดเด่น ดึงดูดใจให้เข้าชมงาน น้อย	๒		
ออกแบบไม่โดดเด่น ดึงดูดใจให้เข้าชมงาน น้อยที่สุด	๑		

## ๑.๖) รูปแบบเวที (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และแนวความคิดการจัดงาน ดึงดูดความสนใจ มากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีความ สอดคล้องกับ แนวคิด รูปแบบ และภาพลักษณ์ ของงาน	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่นมา ทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ โดยเปรียบเทียบ ข้อเสนอที่ดีที่สุด เรียงตามลำดับ
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และแนวความคิดการจัดงาน ดึงดูดความสนใจ มาก	๔		
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และแนวความคิดการจัดงาน ดึงดูดความสนใจ ปานกลาง	๓		
ออกแบบและตกแต่ง ดึงดูดความสนใจ น้อย	๒		
ออกแบบและตกแต่ง ดึงดูดความสนใจ น้อยที่สุด	๑		

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวกนิษฐ วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พาณิชย์จังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

## ๑.๗) พิธีเปิดงาน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการเปิดงาน มองเห็นภาพชัดเจนมากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก
มีกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการเปิดงาน มองเห็นภาพชัดเจนมาก	๔	โดยมีลำดับขั้นตอน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา
มีกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการเปิดงาน มองเห็นภาพชัดเจนปานกลาง	๓	รายละเอียดสอดคล้องกับ	ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
มีกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการเปิดงาน มองเห็นภาพชัดเจนน้อย	๒	รูปแบบของงาน	โดยเปรียบเทียบข้อเสนอที่ดีที่สุด
มีกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการเปิดงาน มองเห็นภาพชัดเจนน้อยที่สุด	๑		เรียงตามลำดับ

## ๑.๘) Gimmick ในพิธีเปิดงาน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สร้างสรรค์ น่าสนใจ แปลกใหม่ สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และแนวความคิดจัดงาน มากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก
สร้างสรรค์ น่าสนใจ แปลกใหม่ สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และแนวความคิดจัดงานมาก	๔	โดยมีความคิดสร้างสรรค์	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา
สร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และแนวความคิดจัดงาน ปานกลาง	๓	สอดคล้องกับแนวคิด รูปแบบ	ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
เรียบง่าย น่าสนใจ น้อย	๒	และภาพลักษณ์ของงาน	โดยเปรียบเทียบข้อเสนอที่ดีที่สุด
เรียบง่าย น่าสนใจ น้อยที่สุด	๑		เรียงตามลำดับ

## ๑.๙) พิธีกร (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
พิธีกรมีประสบการณ์ในงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๒ งาน และชื่อเสียงระดับภาค	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก
พิธีกรมีประสบการณ์ในงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๑ งาน และชื่อเสียงระดับจังหวัด	๔	โดยมีผลงานและประวัติการทำงาน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา
พิธีกรมีประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และชื่อเสียงระดับภาค	๓	ทำงาน เกี่ยวกับงานแสดงและจำหน่ายสินค้า	ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
พิธีกรมีประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานแสดงและจำหน่ายสินค้า และชื่อเสียงระดับจังหวัด	๒		โดยเปรียบเทียบข้อเสนอที่ดีที่สุด
พิธีกรมีประสบการณ์ในงานทั่วไป และชื่อเสียงระดับจังหวัด	๑		เรียงตามลำดับ

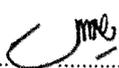
..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวอภินุช วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พาณิชยจังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชยชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชยชำนาญการ

## ๑.๑๐) การแสดงประจำวันบนเวที (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การแสดงเหมาะสมกับรูปแบบงาน เป็นที่รู้จัก และดึงดูดความสนใจ มากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก
การแสดงเหมาะสมกับรูปแบบงาน เป็นที่รู้จัก และดึงดูดความสนใจ มาก	๔	โดยมีความสอดคล้องกับ	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา
การแสดงเหมาะสมกับรูปแบบงาน เป็นที่รู้จัก และดึงดูดความสนใจ ปานกลาง	๓	แนวคิด วัตถุประสงค์	ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
การแสดงเหมาะสมกับรูปแบบงาน ดึงดูดความสนใจ น้อย	๒	ของโครงการ และดึงดูดความ	โดยเปรียบเทียบ
การแสดงเหมาะสมกับรูปแบบงาน ดึงดูดความสนใจ น้อยที่สุด	๑	สนใจจากผู้ชม	ข้อเสนอที่ดีที่สุด เรียงตามลำดับ

## ๑.๑๑) กิจกรรมส่งเสริมการขาย (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รายละเอียดการจัดกิจกรรมชัดเจน แปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจมากที่สุด	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก
รายละเอียดการจัดกิจกรรมชัดเจน แปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ มาก	๘	มีความสอดคล้องกับ	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา
รายละเอียดการจัดกิจกรรมชัดเจน ดึงดูดความสนใจ ปานกลาง	๖	แนวคิด วัตถุประสงค์	ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
รายละเอียดการจัดกิจกรรมชัดเจน ดึงดูดความสนใจ น้อย	๔	ของโครงการ	โดยเปรียบเทียบ
รายละเอียดการจัดกิจกรรมชัดเจน ดึงดูดความสนใจ น้อยที่สุด	๒	และดึงดูดความสนใจผู้ซื้อให้ ร่วมกิจกรรม	ข้อเสนอที่ดีที่สุด เรียงตามลำดับ

 ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวอภิญญา วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พาณิชย์จังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

## ๒) การประชาสัมพันธ์ (๒๐ คะแนน)

๒.๑) เสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ สอดคล้องกับแนวคิด น่าสนใจ ดึงดูดผู้ชม (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิด น่าสนใจ ดึงดูดผู้ชมมากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก
มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิด น่าสนใจ ดึงดูดผู้ชมมาก	๔	โดยมีความคิดสร้างสรรค์	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ขึ้นมา
สอดคล้องกับแนวคิด น่าสนใจ ดึงดูดผู้ชม ปานกลาง	๓	สอดคล้องกับแนวคิด	ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
เรียบง่าย น่าสนใจ น้อย	๒	วัตถุประสงค์ของโครงการ	โดยเปรียบเทียบ
เรียบง่าย น่าสนใจ น้อยที่สุด	๑	และดึงดูดความสนใจแก่ผู้พบเห็น	ข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงตามลำดับ

๒.๒) เสนอช่องทางสื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมของสถานีโทรทัศน์ช่องหลัก ออกอากาศ วันจันทร์-วันอาทิตย์ ช่วงเวลา ๑๘.๐๐-๒๓.๐๐ น. (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ผ่านช่องทางที่ได้รับความนิยม โดยรายการเป็นที่รู้จัก สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย มากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก
ผ่านช่องทางที่ได้รับความนิยม โดยรายการเป็นที่รู้จัก สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย มาก	๔	โดยมีความสอดคล้องกับแนวคิด	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ขึ้นมา
ผ่านช่องทางที่ได้รับความนิยม โดยรายการเป็นที่รู้จัก สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ปานกลาง	๓	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ผ่านช่องทางที่ได้รับความนิยม โดยรายการเป็นที่รู้จัก สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย น้อย	๒	และสามารถดึงดูดความสนใจแก่	โดยเปรียบเทียบ
ผ่านช่องทางที่ได้รับความนิยม โดยรายการเป็นที่รู้จัก สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย น้อยที่สุด	๑	กลุ่มเป้าหมาย	ข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงตามลำดับ

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวอภินุช วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พาณิชยจังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

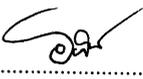
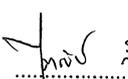
๒.๓) เสนอช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ผ่านช่องทางที่ได้รับความนิยม และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด จำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๑ ราย	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คณะกรรมการฯ พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา
ผ่านช่องทางที่ได้รับความนิยม และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมาก จำนวนผู้ติดตาม ๔๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ ราย	๔	โดยเสนอหลักฐานจำนวนผู้ติดตามในช่องทาง	ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ผ่านช่องทางที่ได้รับความนิยม และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายปานกลาง จำนวนผู้ติดตาม ๓๐๐,๐๐๑ - ๔๐๐,๐๐๐ ราย	๓	ออนไลน์	โดยเปรียบเทียบข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงตามลำดับ
ผ่านช่องทางที่ได้รับความนิยม และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายน้อย จำนวนผู้ติดตาม ๒๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ ราย	๒		
ผ่านช่องทางที่ได้รับความนิยม และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายน้อยที่สุด จำนวนผู้ติดตาม ๑๐๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ ราย	๑		

(พิจารณาจากเอกสารอ้างอิง อาทิ จำนวนผู้ติดตาม รูปแบบการนำเสนอ)

๒.๔) การประชาสัมพันธ์ผ่านอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ที่เป็นที่ยอมรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน และมีจำนวนผู้เข้าชมวิดีโอสั้น/คลิปในช่องทาง Tiktok ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การเข้าชม (view) อย่างน้อย ๒ คลิป ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ผ่านช่องทาง Tiktok ของอินฟลูเอนเซอร์ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ได้รับความนิยม น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย มากที่สุด จำนวนผู้เข้าชมคลิป จำนวน ๑๔๐,๐๐๑ รายขึ้นไป อย่างน้อย ๒ คลิป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คณะกรรมการฯ พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา
ได้รับความนิยม น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย มาก จำนวนผู้เข้าชมคลิป จำนวน ๑๒๐,๐๐๑ - ๑๔๐,๐๐๐ ราย อย่างน้อย ๒ คลิป	๓	โดยเสนอหลักฐานจำนวนผู้ติดตามในช่องทาง	ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ได้รับความนิยม น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย น้อย จำนวนผู้เข้าชมคลิป จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ ราย อย่างน้อย ๒ คลิป	๑	ออนไลน์	โดยเปรียบเทียบข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงตามลำดับ

.....  ประธานกรรมการ .....  กรรมการ .....  กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวพาพร สวัสดิ์) (นางสาวอภิญช วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พาณิชยจังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชยชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชยชำนาญการ

## ๓) การจัดเจรจาธุรกิจ (๑๕ คะแนน)

๓.๑) เสนอแผนการดำเนินกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ในภาพรวม ครบถ้วน มีขั้นตอน ชัดเจน เข้าใจง่าย (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แผนการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน มีขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่าย มีรายชื่อผู้ซื้อสอดคล้องกับโครงการนำเสนอรายละเอียดการเชิญชวนผู้ประกอบการ (ผู้ซื้อ) มีข้อมูลประกอบการเจรจาธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีความสอดคล้องกับ	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา
แผนการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน มีขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่าย มีรายชื่อผู้ซื้อสอดคล้องกับโครงการนำเสนอรายละเอียดการเชิญชวนผู้ประกอบการ (ผู้ซื้อ) มีข้อมูลประกอบการเจรจาธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มาก	๔	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเปรียบเทียบ
แผนการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน มีขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่าย มีรายชื่อผู้ซื้อสอดคล้องกับโครงการนำเสนอรายละเอียดการเชิญชวนผู้ประกอบการ (ผู้ซื้อ) มีข้อมูลประกอบการเจรจาธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ปานกลาง	๓	แผนการดำเนินงาน	ข้อเสนอที่ดีที่สุด
แผนการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน มีขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่าย มีรายชื่อผู้ซื้อสอดคล้องกับโครงการนำเสนอรายละเอียดการเชิญชวนผู้ประกอบการ (ผู้ซื้อ) มีข้อมูลประกอบการเจรจาธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง น้อย	๒	ครบถ้วน	เรียงตามลำดับ
แผนการดำเนินกิจกรรมครบถ้วน มีขั้นตอนชัดเจน เข้าใจง่าย มีรายชื่อผู้ซื้อสอดคล้องกับโครงการนำเสนอรายละเอียดการเชิญชวนผู้ประกอบการ (ผู้ซื้อ) มีข้อมูลประกอบการเจรจาธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง น้อยที่สุด	๑	ชัดเจน	

## ๓.๒) รูปแบบและการตกแต่งสถานที่ สำหรับการเจรจาธุรกิจ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม ทันสมัย โดดเด่น สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และแนวความคิดจัดงาน ดึงดูดความสนใจ มากที่สุด	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยมีความ	คณะกรรมการฯ พิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม ทันสมัย โดดเด่น สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และแนวความคิดจัดงาน ดึงดูดความสนใจ มาก	๔	สอดคล้องกับแนวคิด	ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน และแนวความคิดจัดงาน ดึงดูดความสนใจ ปานกลาง	๓	วัตถุประสงค์และภาพลักษณ์	โดยเปรียบเทียบ
ออกแบบและตกแต่ง สอดคล้องกับแนวความคิดจัดงาน ดึงดูดความสนใจ น้อย	๒	ของโครงการ	ข้อเสนอที่ดีที่สุด
ออกแบบและตกแต่ง สอดคล้องกับแนวความคิดจัดงาน ดึงดูดความสนใจ น้อยที่สุด	๑		เรียงตามลำดับ

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวอภิญญา วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พาณิชยจังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๔) ประสบการณ์การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่มีการจัดเจรจาธุรกิจภายในงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มูลค่าการจัดงาน ๓,๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมี	คณะกรรมการฯ พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเปรียบเทียบข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงตามลำดับ
มูลค่าการจัดงาน ๓,๐๐๐,๐๐๑ - ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔	๑. สำเนาสัญญาจ้างพร้อมขอบเขต	
มูลค่าการจัดงาน ๒,๕๐๐,๐๐๑ - ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓	ของงาน หรือ	
มูลค่าการจัดงาน ๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒	๒. สำเนา	
มูลค่าการจัดงาน ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑	หนังสือรับรองผลงานพร้อมขอบเขตของงาน	

(หากยื่นผลงานอ้างอิงหลายผลงาน จะพิจารณาผลงานที่มีมูลค่ามากที่สุดเพียง ๑ ผลงานเท่านั้น ไม่นำรวมค่าของแต่ละงานมารวมกัน)

๑๔.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

#### ๑๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ (แคชเชียร์เช็ค)

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินลงทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวกนิษฐ วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
 พาณิชย์จังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

## ๑๖. เงื่อนไขอื่น

๑๖.๑ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว (ถัวเฉลี่ย) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายต่อองค์กร บุคคลหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการจัดงาน ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุสุดวิสัยใดก็ตาม กรณีค่าใช้จ่ายที่มีระเบียบของทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ยึดถือตามระเบียบของทางราชการ กรณีขอบเขตงานจ้างกำหนดไว้ชัดเจนและผู้รับจ้างรับผิดชอบไม่ครบถ้วน เช่น จำนวนคนจังหวัดภูเก็ตจะหักค่าจ้าง โดยยึดความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเป็นสำคัญ

๑๖.๒ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งหรือประกาศจังหวัดภูเก็ต เป็นผู้ดำเนินการกำกับกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน ตลอดจนส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและหรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ และจะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๖.๔ เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่างๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์ข้อมูลลงสื่อบันทึกข้อมูลภายนอก (External Harddisk) รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ และผลลัพธ์อันจะพึงเกิดขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ตทุกประการ

๑๖.๕ การจัดทำข้อความ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือฐานข้อมูลอื่นใด เครื่องหมาย และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดภูเก็ต ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำหรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากจังหวัดภูเก็ตพบว่ามีกรกระทำ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

๑๖.๖ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันที่จัดงาน หรือยกเลิกการประกวดราคาจ้างจัดงานครั้งนี้ กรณีเกิดโรคร้ายแรงที่กระทบต่อการดำเนินชีวิตตามปกติของประชาชน ระเบียบ ข้อกำหนดกฎหมายใด ๆ หรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดงานได้ หรือเหตุที่ทำให้ส่วนราชการเสียหาย โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑๖.๘ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามทำสัญญาจ้าง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับหนังสือแจ้งให้ลงนามในสัญญาจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

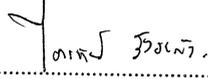
## ๑๗. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต

เลขที่ ๑/๑ ถนนมนตรี ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๙๕๕๖

อีเมล pu\_ops@moc.go.th

.....  ..... ประธานกรรมการ .....  ..... กรรมการ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวยุพาพร สวัสดิ์) (นางสาวอภินุช วิชัยดิษฐ์) (นางสาวไตรทิพย์ สังข์แก้ว)  
พาณิชย์จังหวัดชุมพร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ